

Anleitung

für Behörden

zur Benutzer- und Unternehmensverwaltung

in TRACES-NT

Inhalt

1	Einleitung.....	3
2	Voraussetzung zum Zugriff auf TRACES-NT.....	3
2.1	Erstellen eines Benutzerkontos – EU-Login.....	3
3	Erstes Anmelden an TRACES-NT.....	7
3.1	Anmelden mit EU-Login.....	7
3.2	Zuordnung zu einer Behörde.....	8
3.3	Abmelden von TRACES-NT und dem EU-Login.....	13
3.4	Autorisierung.....	13
3.4.1	Autorisierung von Behörden-Benutzern	14
3.4.2	Anzeige der einer Behörde zugeordneten Nutzer.....	16
3.5	Bearbeiten des eigenen Profils.....	17
4	Autorisieren von Unternehmens-Benutzern.....	18
5	Anlegen und Validieren von Unternehmen.....	19
5.1	Unternehmen suchen.....	20
5.2	Unternehmen neu anlegen	22
5.3	Unternehmen löschen.....	27
5.4	Unternehmen validieren	27
5.5	Aktuelle Unternehmenserfassung (Workaround).....	29
6	Abkürzungsverzeichnis	31
7	Anhang 1.....	34
8	Anhang 2.....	35
9	Änderungsverzeichnis	36

1 Einleitung

Was ist TRACES-NT?

TRACES (**TRA**d**e** **C**ontrol and **E**xpert **S**ystem) ist ein IT-System der europäischen Kommission zur Zertifizierung und Kontrolle des innergemeinschaftlichen Handels, der Ein- und Ausfuhr aus/von Drittländern von bestimmten Produkten.

Der hier beschriebene Bereich von TRACES umfasst

- lebende Tiere
- Produkte tierischen Ursprungs
- Lebens- und Futtermittel nicht tierischer Herkunft, die einer zeitweiligen verstärkten Kontrolle unterliegen (DVO (EU) 2019/1793)

TRACES-NT (NT - New Technology) ist das Nachfolgesystem des klassischen TRACES.

2 Voraussetzung zum Zugriff auf TRACES-NT

Während das klassische TRACES eine eigene Benutzerverwaltung besitzt, wird zum Zugriff auf TRACES-NT ein sog. „EU-Login“ benötigt, d. h. der bisherige (klassische) TRACES-Zugang kann für TRACES-NT nicht benutzt werden.

Der „EU-Login“ ist der Authentifizierungsdienst der Europäischen Kommission. Er ermöglicht autorisierten Nutzern mit einem einzigen Nutzernamen und Passwort den Zugang zu zahlreichen Webdiensten der Kommission. Und einer dieser Webdienste ist TRACES-NT.

Nutzer, die bereits über einen EU-Login verfügen, können den nächsten Abschnitt überspringen und mit [3 Erstes Anmelden an TRACES-NT](#) fortfahren.

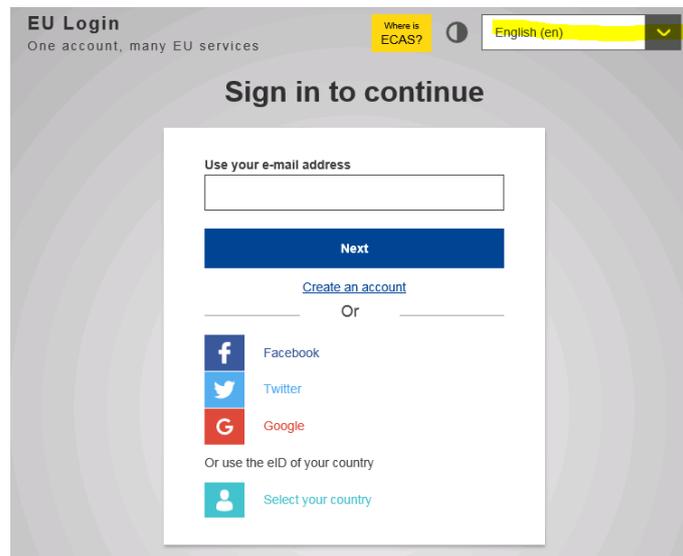
2.1 Erstellen eines Benutzerkontos – EU-Login

Öffnen Sie die Webadresse <https://webgate.ec.europa.eu/tracesnt> und klicken Sie auf „Anmeldung bei TRACES“.

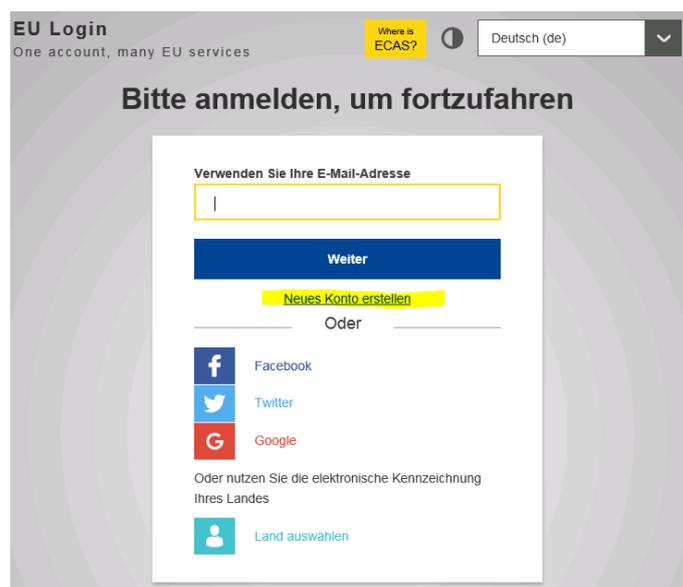


Alternativ können Sie auch direkt auf die EU-Login-Seite <https://webgate.ec.europa.eu/cas> gehen.

In dem EU-Login-Anmeldefenster wählen Sie die Sprache Deutsch aus.



Und gehen dann auf „Neues Konto erstellen“.



Geben Sie Ihren Vor- und Nachnamen sowie Ihre persönliche Behörden-E-Mail-Adresse ein, beachten Sie, dass Funktionsadressen nicht erlaubt sind. Die E-Mail-Adresse muss ein zweites Mal zur Bestätigung eingegeben werden. Dann ist der Captcha-Code aus dem Bild darunter einzugeben, ggf. kann man sich diesen neu generieren lassen. Anschließend bestätigen Sie das Lesen der Datenschutzerklärung und wählen am Ende **Neues Konto erstellen** aus.

Neues Konto erstellen

[Hilfe für externe Benutzer](#)

Vorname

Nachname

E-Mail

E-Mail bestätigen

Sprache der E-Mail
 Deutsch (de) ▼

Code eingeben



Durch Anklicken dieses Feldes bestätigen Sie, nachstehendes Dokument gelesen und verstanden zu haben: [Datenschutzerklärung](#)

Wenn das Formular korrekt ausgefüllt wurde, wird eine E-Mail an die angegebene Adresse versendet, die die Registrierung bestätigt.



Über den in der E-Mail enthaltenen Link müssen Sie ein Passwort erstellen. Bitte beachten Sie, dass Sie max. 24 Stunden Zeit dafür haben, ansonsten müssen Sie den Registrierungsprozess wiederholen.

Neues Passwort

Bitte wählen Sie Ihr neues Passwort.

(Extern)

Neues Passwort

Neues Passwort bestätigen

Absenden

Ihr Passwort darf nicht Ihren Benutzernamen enthalten und muss mindestens 10 Zeichen aus mindestens drei der folgenden vier Zeichengruppen enthalten (Leerzeichen zugelassen):

- Großbuchstaben: A bis Z
- Kleinbuchstaben: a bis z
- Ziffern: 0 bis 9
- Sonderzeichen: !"#\$%&'()*+,-./:;<=>?@[\\]^_`{|}~

Beispiele: JskOcqRXZ1 IgFAFxqRJ\ eyMmkzqLS#

[\[Weitere Beispielpasswörter erzeugen\]](#)

Bitte wählen Sie ein neues Passwort nach folgenden Vorgaben aus:

Das Passwort darf nicht Ihren Benutzernamen enthalten und muss mindestens 10 Zeichen aus mindestens drei der folgenden vier Zeichengruppen enthalten (Leerzeichen sind zugelassen):

- Großbuchstaben: A bis Z
- Kleinbuchstaben: a bis z
- Ziffern: 0 bis 9
- Sonderzeichen: !"#\$%&'()*+,-./:;<=>?@[\\]^_`{|}~

Beispiele: JskOcqRXZ1 IgFAFxqRJ\ eyMmkzqLS#

Danach Passwort durch erneute Eingabe bestätigen und Absenden. Nach dem Absenden des Passwortes öffnet sich das folgende Fenster:

Neues Passwort

Ihr EU Login-Passwort wurde geändert.

Weiter

Hinweis:

Das Passwort muss alle 6 Monate geändert werden.

Nach Änderungen am Passwort und den Benutzereinstellungen bekommen Sie eine E-Mail zugeschickt.

Sie haben jetzt ein „EU-Login-Zugang“ und können diesen nutzen, um sich an TRACES-NT anzumelden.

Weitere Informationen zum EU-Login finden Sie unter

<https://webgate.ec.europa.eu/cas/help.html>

3 Erstes Anmelden an TRACES-NT

Bei der ersten Anmeldung an TRACES-NT müssen Sie sich einer Behörde zuordnen. Dies ist nur bei der ersten Anmeldung notwendig.

Unter [3.5 Bearbeiten des eigenen Profils](#) ist beschrieben, wie Sie sich weiteren Behörden zuordnen können (z.B. einer GKS und einer LAU).

Bitte melden Sie sich an TRACES-NT über

<https://webgate.ec.europa.eu/tracesnt>

an. Falls Sie bereits durch das Erstellen des „EU-Login“ an TRACES-NT angemeldet sind, können Sie gleich zu [3.2 Zuordnung zu einer Behörde](#) übergehen.

3.1 Anmelden mit EU-Login



Gehen Sie auf „Anmeldung bei TRACES“. Es erscheint folgendes Fenster

tracesnt schreibt Ihnen vor, sich zu authentifizieren

Bitte anmelden, um fortzufahren

Willkommen,

 (Extern)

[Mit anderer E-Mail-Adresse anmelden?](#)

Passwort

[Passwort vergessen?](#)

Authentifizierungsverfahren
 Passwort



Falls die angezeigte E-Mail-Adresse nicht Ihre ist, gehen Sie auf den Link „Mit anderer E-Mail-Adresse anmelden“, geben Sie Ihre „EU-Login“-E-Mail-Adresse an und gehen auf „Weiter“.

Geben Sie Ihr Passwort ein und gehen Sie auf „Anmelden“.

3.2 Zuordnung zu einer Behörde

Es wird folgende Seite angezeigt:

Autorisierungsantrag

 Sie haben derzeit keine Rolle, die es Ihnen erlaubt, auf die Anwendung zuzugreifen.

Bitte wählen Sie den Typ der Organisation aus, für den Sie einen Zugang beantragen:

Unternehmer 
 Marktteilnehmer wie bestimmte Unternehmen, Geschäfte, gemeinnützige Organisationen ...

Bio-Kontrollstelle 
 Kontrollstellen in Anhang III und Anhang IV der Verordnung (EG) Nr. 1235 der Kommission

Behörde 
 Zuständige Behörden, wie beispielsweise Zollämter, Veterinärbehörden, zentrale zuständige Behörden, Pflanzenschutzbehörden.

Sonstige Stelle 
 Other bodies such as translators, country administrators, customs systems (at national level)...

 Benötigen Sie Hilfe, um herauszufinden, welcher Art von Organisation Sie angehören?

Bitte wählen Sie „Behörde“ aus, es erscheint folgendes Fenster:

Bitte wählen Sie unter „Land“ Deutschland aus.

Um Ihre Behörde zu finden, müssen Sie wissen, welche „Rolle“ Ihrer Behörde zugeordnet ist.

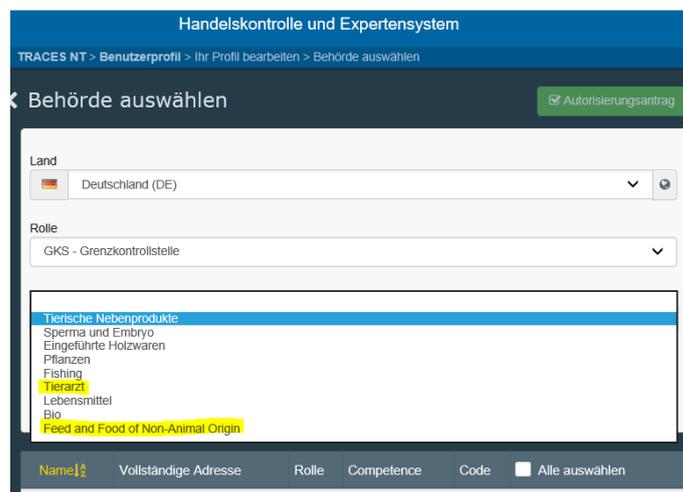
In TRACES-NT sind gegenwärtig für die Veterinär-, Lebens- und Futtermittelüberwachungsbehörden folgende Rollen implementiert:

- CCA Zentrale zuständige Behörde
in Deutschland Bundesministerium und Bundesoberbehörden
- RCA Regionale zuständige Behörde
in Deutschland Landesministerien, Landeseinrichtungen und ggf. Regierungspräsidien
- GKS Grenzkontrollstelle
in Deutschland Häfen und Flughäfen, ein Straßenübergang (Rheinfelden)
- LAU Lokale zuständige Behörde
in Deutschland Veterinär- und Lebensmittelüberwachungsämter der Kreise und Städte und ggf. der Bezirksämter

Bitte wählen Sie Ihre Rolle aus.

Für die Veterinär-, Lebens- und Futtermittelüberwachungsbehörden können gegenwärtig folgende Kompetenzen zugeordnet werden:

Tierarzt	Tiere und Sperma und Embryonen GGED-A, INTRA, EU-EXPORT, AJL
Lebensmittel	Produkte tierischer Herkunft für Lebensmittel GGED-P, EU-EXPORT
Tierische Nebenprodukte	Produkte tierischer Herkunft nicht für Lebensmittel GGED-P, INTRA, EU-EXPORT, <i>DOCOM</i>
Sperma und Embryonen	nur für Drittlandbehörden EU-Behörden mit in Kompetenz „Tierarzt“
Feed and Food of Non-Animal Origin	Lebens- und Futtermittel nicht tierischer Herkunft GGED-D



Bitte wählen Sie die Kompetenz („Competence“) Ihrer Behörde aus, wobei „Tierarzt“ auch „Lebensmittel“ und „Tierische Nebenprodukte“ umfasst, d.h. einer Veterinärbehörde sind immer alle drei dieser Kompetenzen zugeordnet. Lediglich „Feed and Food of Non-Animal Origin“ müssen Sie separat (ggf. ein zweites Mal) zuweisen.

Damit Sie nicht alle deutschen Behörden mit dieser Rolle und Kompetenz angezeigt bekommen, kann die Suche über den Namen eingeschränkt werden.

TRACES NT > Benutzerprofil > Ihr Profil bearbeiten > Behörde auswählen

Behörde auswählen

Autorisierungsantrag

Land: Deutschland (DE)

Rolle: GKS - Grenzkontrollstelle

Competence: Tierarzt

Name der Behörde: Hamburg Suchen

Name	Vollständige Adresse	Rolle	Competence	Code	Alle auswählen
Hamburg Flughafen	Hamburg Airport Cargo Center (HACC), Geb. 392, Weg beim Jäger 200 22335 Hamburg Deutschland	GKS	GGD-A rw GGD-P rw	DEHAM4	<input type="checkbox"/> Auswählen
Hamburg Hafen	Reiherdamm 18 20457 Hamburg-Mitte Deutschland	GKS	GGD-A rw GGD-P rw	DEHAM1	<input type="checkbox"/> Auswählen

Da inzwischen sehr viele Behörden mit unterschiedlicher Kompetenz in TRACES-NT erfasst sind, achten Sie bitte bei der Auswahl der Behörde auf die richtige „Competence“, z. B. bei Grenzkontrollstelle:

GGED-A Einfuhr Tiere

GGED-P Einfuhr Produkte tierischen Ursprungs

GGED-D Einfuhr Lebens- und Futtermittel nicht-tierischer Herkunft, die einer (temporären) verstärkten Kontrolle unterliegen. Da hierfür u. U. unterschiedliche Behörden zuständig sind, hat die TRACES-ID-Nummer am Ende ein
 „L“ für Lebensmittel bzw. ein
 „F“ für Futtermittel
 ohne Veterinärbehörde

Land: Deutschland (DE)

Rolle: GKS - Grenzkontrollstelle

Competence: Feed and Food of Non-Animal Origin

Name der Behörde: frankfurt Suchen

Name	Vollständige Adresse	Rolle	Competence	Code	Alle auswählen
Frankfurt am Main - Flughafen	Border Inspection Post Frankfurt Airport Perishable Center Gebäude 454 60549 Frankfurt am Main Deutschland	GKS	GGD-D rw	DEFRA4L	<input type="checkbox"/> Auswählen
Frankfurt am Main - Flughafen	Border Inspection Post Frankfurt Airport Perishable Center Gebäude 454 60549 Frankfurt am Main Deutschland	GKS	GGD-D rw	DEFRA4F	<input type="checkbox"/> Auswählen

Bzw. bei einem örtlichen Veterinäramt:

Name	Vollständige Adresse	Rolle	Competence	Code	Alle auswählen
Landkreis Ostprignitz-Ruppin Veterinär- und Lebensmittelüberwachungsamt	Virchowstraße 14-16 16816 Neuruppin Deutschland	LAU	GGED-D rw EU IMPORT F-	DE29812L	<input type="checkbox"/> Auswählen
Landkreis Ostprignitz-Ruppin Veterinär- und Lebensmittelüberwachungsamt	Virchowstraße 14-16 16816 Neuruppin Deutschland	LAU	GGED-A rw GGED-P rw EU EXPORT rw EU IMPORT F- INTRA rw AJL rw	DE29812	<input type="checkbox"/> Auswählen

Wählen Sie Ihre Behörde durch Klicken auf die Checkbox **Auswählen** aus und stellen Sie den Autorisierungsantrag über den Button  rechts oben.

Autorisierungsanfrage für DEHAM1 bestätigt

Optional können Sie zusätzliche nützliche Informationen bereitstellen.

Nachricht

E-Mail: name@domain.com

Telefon: +32 02 123456

Abbrechen | Autorisierungsanfrage senden

Sie können Ihre E-Mail-Adresse und Telefonnummer eingeben, optional können Sie auch noch eine Nachricht erstellen, die dem Administrator ggf. die Autorisierung erleichtert. Diese Funktionalität funktioniert allerdings noch nicht (Stand: September 2021).

Schicken Sie anschließend den Autorisierungsantrag über den Button  ab.

TRACES-NT bestätigt das Weiterleiten Ihrer Anfrage:

TRACES NT > Benutzerprofil > Ihr Profil bearbeiten

Autorisierungsantrag

Die Berechtigung zu den Rollen die Sie angefragt haben werden nun überprüft. Bitte kontaktieren Sie entweder die für Sie zuständige Behörde oder den Administrator innerhalb Ihrer Organisation um die Berechtigung wirksam zu machen. Sie werden per E-Mail benachrichtigt, wenn dies erfolgt ist.

Persönliche Informationen

EU-Login ist der Ort, an dem Ihre persönlichen Informationen gespeichert werden. Wenn die hier angezeigten Informationen falsch sind, können Sie sie dort aktualisieren. Ihre Informationen werden bei der nächsten Anmeldung in TRACES automatisch aktualisiert.

Vollständiger Name: [Redacted]
Bereich: Extern

[Abmeldung](#)

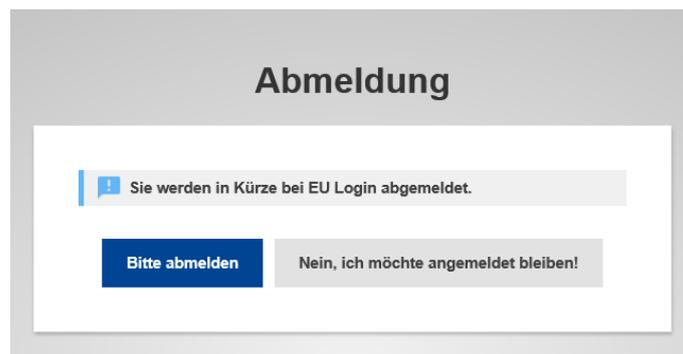
Um in TRACES-NT entsprechend Ihrer Rolle und Kompetenz arbeiten zu können, müssen Sie von Ihrem zuständigen Behördenadministrator bzw. Ihrer übergeordneten Behörde validiert werden. Über eine erfolgreiche Autorisierung werden Sie per E-Mail informiert.

3.3 Abmelden von TRACES-NT und dem EU-Login

In TRACES-NT abmelden müssen Sie sich rechts oben über Ihre E-Mail-Adresse und den Link **Abmelden**. Es erscheint folgendes Fenster:



Über den Button **Abmeldung von EU-Login** melden Sie sich vom EU-Login ab. Sie müssen die Abmeldung über **Bitte abmelden** nochmal bestätigen:



Wichtig:

Im klassischen TRACES wurde man nach 20 Minuten Inaktivität automatisch abgemeldet. Das ist in TRACES-NT nicht der Fall. Deshalb sollten Sie sich abmelden, wenn Sie nicht mehr in TRACES-NT arbeiten. Für das Abmelden sind 3 Klicks notwendig!

3.4 Autorisierung

Die Autorisierung (Validierung) von TRACES-NT-Benutzern erfolgt über eine Autorisierungsanfrage. Diese muss von einem zuständigen Benutzeradministrator (Benutzer innerhalb einer Behörde mit „Administratorstatus“) oder von einem Benutzer der übergeordneten Behörde validiert werden.

Ist der Antragsteller der erste Benutzer der Behörde muss die Autorisierung durch die übergeordnete Behörde erfolgen.

Der erste Benutzer einer Behörde erhält nach der Validierung automatisch das Recht, Benutzer seiner Behörde zu validieren (Benutzeradministrator). Er kann auch weitere Benutzer seiner Behörde mit diesen Rechten ausstatten. Ein Benutzer einer übergeordneten Behörde kann den ersten Benutzer seiner untergeordneten Behörden validieren und dies bei Bedarf auch für weitere Benutzer seiner untergeordneten Behörden durchführen. Dito. für das Zuweisen bzw. Entfernen von Benutzeradministratorenrechten.

Jeder Behörde im TRACES-NT ist eine übergeordnete Behörde zugeordnet.

Hinweis:

Ein Benutzer (Administrator bzw. übergeordnete Behörde) kann sich selber **nicht** autorisieren (z.B. ein RCA-Nutzer kann sich nicht in einer LAU autorisieren).

3.4.1 Autorisierung von Behörden-Benutzern

Behördenbenutzer werden durch den Behörden-Administrator bzw. durch einen Behördenbenutzer einer übergeordneten Behörde validiert (autorisiert).

Grundsätzlich können alle Behörden-Benutzer Benutzer der Ihnen zugeordneten Unternehmen validieren (siehe dazu [4 Autorisieren von Unternehmer-Benutzern](#)).

Zur Auflistung von (offenen) Autorisierungsanfragen nutzen Sie den Link **Akteure** -> **Benutzer**

The screenshot displays the IMSOC web application interface. At the top, there are logos for the European Commission and the IMSOC system, along with navigation links for TRACES, ADIS, EUROPHYT, and iRASFF. Below this is a navigation bar with icons for 'Dokumente', 'Dashboards', 'Akteure', 'Bezugsdaten', 'Analytics', 'Publications', and 'Hilfe'. The 'Akteure' dropdown menu is open, showing a list of categories: 'Entities', 'Unternehmen/Betrieb', 'Behörden', 'Controlled locations', 'Appointed Veterinary Offices', 'Individuals', 'Benutzer', 'Andere', and 'Transportmittel'. The 'Benutzer' option is highlighted in yellow. The background of the page shows a 'Welcome' message and a 'My pending certificates' section.

TRACES NT > Administration > Benutzer > Suchen 03.10.2019 15:23:17

Bescheinigungen ▾ Dashboards ▾ Organisationen ▾ Analytics ▾ Hilfe ▾

Nach Benutzern suchen

Nach ausstehenden Anträgen suchen

Suchen: Suchen Erweiterte Suche ▾

Vollständiger Name ↓	Kontoname	Stellen	Letzte Anmeldung
Nutzen Sie die Schaltfläche Suchen , um Benutzer zu finden.			

Sie können über **Nach ausstehenden Anträgen suchen** sich alle offenen Anfragen anzeigen lassen, erhalten damit aber auch die offenen Anfragen der Unternehmer.

Über den Button Erweiterte Suche ▾ können Sie die Auswahl auf Behörden-Benutzer einschränken.

Nach Benutzern suchen

Nach ausstehenden Anträgen suchen

Suchen: Suchen Erweiterte Suche ▾

Status der Benutzerstelle: Beantragt Länder: Keine Auswahl.

Löschen Auswählen ▾

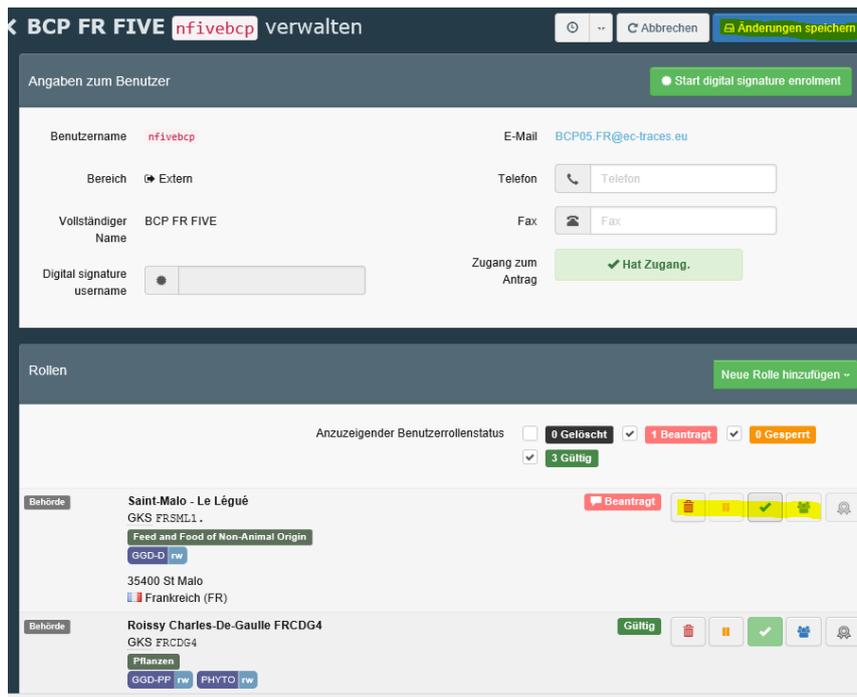
Rolle: All Behörde Unternehmer Bio-Kontrollstelle Sonstiges

Competence:

Vollständiger Name ↓	Kontoname	Stellen	Letzte Anmeldung
BCP FR FIVE	nfivebcp	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <p>Behörde Saint-Malo - Le Légué GKS FR5ML1.</p> </div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <p>Behörde Roissy Charles-De-Gaulle FRCDG4 GKS FRCDG4</p> </div>	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p>Beantragt ...</p> </div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <p>Gültig</p> </div> <p>9. Oktober 2019 16:26:54 +02:00 CEST vor einer Stunde.</p>

Über den Button ... kann man sich die Postleitzahl und den Ort der zugeordneten Behörde anzeigen lassen.

Durch Klicken auf den Link des Namens des Benutzers (hier: „BCP FR FIVE“) öffnet sich folgendes Fenster:



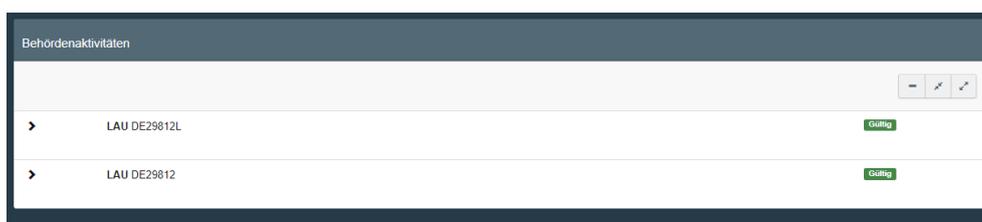
Über die verschiedenen Buttons kann man den Status des Benutzers ändern (, , ) und ihn zum Benutzeradministrator  machen, falls man die entsprechenden Rechte dazu hat.

Abschließend muss man rechts oben auf den Button  gehen, um die Änderungen zu speichern. Der Benutzer erhält per E-Mail eine entsprechende Nachricht über das Ergebnis seines Autorisierungsantrages.

3.4.2 Anzeige der einer Behörde zugeordneten Nutzer

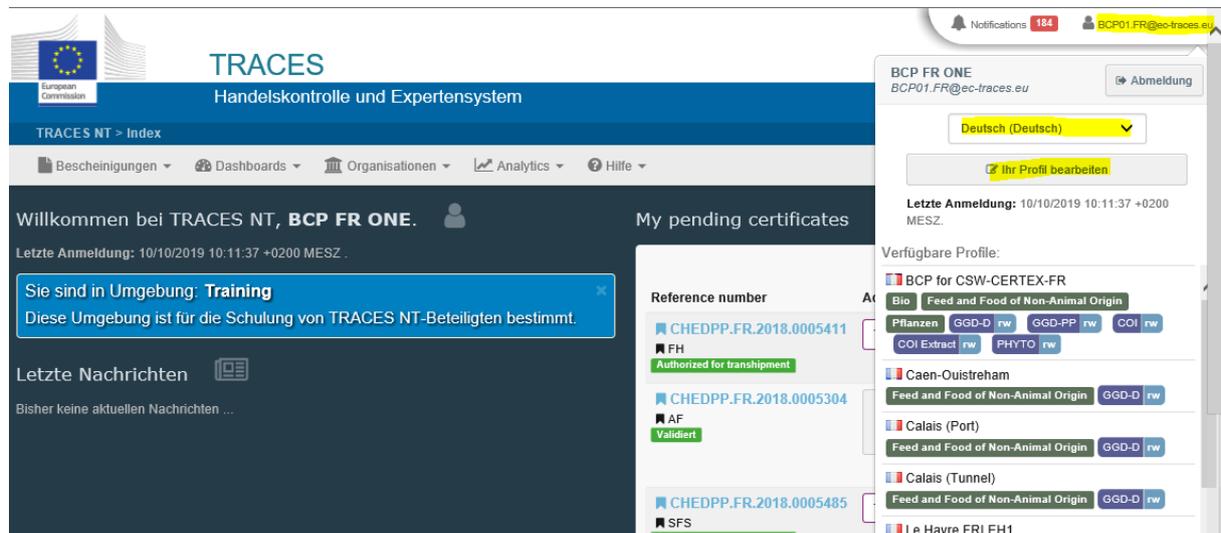
Über den Link **Akteure** -> **Behörden** suchen Sie die entsprechende Behörde. Bei den Suchergebnissen können Sie auf den Namen (Hinweis: alle Links in TRACES-NT sind blau hinterlegt) bzw. den Button  (Bleistift) klicken und es erscheint die Detailanzeige der Behörde.

Im Fenster **Behördenaktivitäten** den Button  bzw.  anklicken, um Details zu den Behördenaktivitäten (Kompetenzen) zu sehen. Es erscheinen auch die zugeordneten Benutzer.

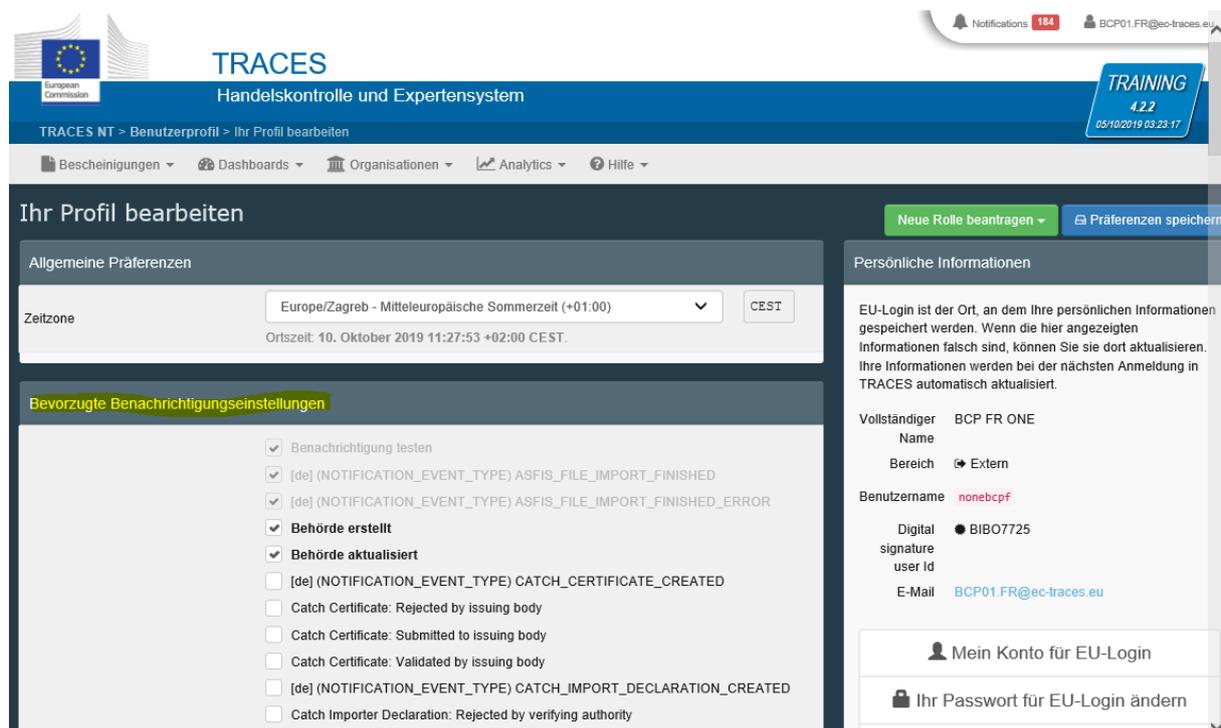


3.5 Bearbeiten des eigenen Profils

Um die persönlichen Einstellungen zu ändern, klicken Sie rechts oben auf Ihre E-Mail-Adresse:



Dort können Sie Ihre Sprache auswählen und es werden ihre bereits zugewiesenen Profile (Behörde und Kompetenz) angezeigt. Über den Button [Ihr Profil bearbeiten](#) können Sie ihr Profil ändern.



Sie können hier die Ereignisse einstellen, über die Sie per Mail informiert werden wollen. Unabhängig davon werden über den Link **Notifications** (in der rechten oberen Ecke links neben ihrer E-Mail-Adresse) alle Ereignisse angezeigt. Sie können die Sprache der E-Mail-Benachrichtigungen einstellen als auch die Häufigkeit und Zeit der Benachrichtigung. Seit Mai 2021 werden keine E-Mail-

Benachrichtigungen zu erstellten und validierten GGEDs, INTRAs und EU-EXPORTs mehr verschickt. Sie müssen also regelmäßig in TRACES-NT reinschauen.

Und Sie sehen ihre Rollen (Behörde und Kompetenz) einschließlich der Status. Falls Sie Änderungen an Ihrem Profil vornehmen, müssen Sie die Änderungen über den Button **Präferenzen speichern** speichern. Über den Button **Neue Rolle beantragen** können Sie einen neuen Autorisierungsantrag stellen (siehe [3.2 Zuordnung zu einer Behörde](#))

4 Autorisieren von Unternehmens-Benutzern

Der erste Benutzer eines Unternehmens muss von einer zuständigen Behörde validiert und damit autorisiert werden. Er erhält den Status „Unternehmensadministrator“ und kann weitere Unternehmens-Benutzer autorisieren. Der Ablauf ist analog dem des Verfahrens der Autorisierung von Behördenbenutzern, bis auf das der Unternehmer mit seiner Adresse und Aktivität korrekt im TRACES-NT eingetragen und validiert ist (Behörden (Adressen) sind standardmäßig korrekt in TRACES-NT).

Voraussetzung für einen TRACES-NT-Zugang ist, dass der Unternehmer korrekt mit seiner Adresse in TRACES-NT erfasst ist und mind. eine Aktivität den Status „Gültig“ besitzt. Unternehmer mit der Aktivität „RFC“ („Verantwortlicher für die Ladung“) benötigen die (manuelle) Zuordnung zu einer GKS, um validiert zu werden.

Die zugeordnete Behörde bzw. die der Behörde übergeordnete Behörde muss dann auch den (ersten) Unternehmensbenutzer auf „Gültig“ setzen.

Mit der „Freischaltung“ ist der Unternehmer in der Lage entsprechend seiner Aktivität entsprechende Zertifikate zu erstellen., z.B. kann er mit der Aktivität „RFC“ an jeder GKS der EU ein GGED einreichen.

Hinweis:

- Bevor das Unternehmen in TRACES-NT angelegt wird (siehe [5 Anlegen und Validieren von Unternehmern](#)) sollte gründlich in TRACES-NT recherchiert werden, ob er nicht bereits vorhanden ist, da bereits für verschiedene Unternehmeraktivitäten entsprechende Einträge vorhanden sein können.

- Wichtig ist auch die korrekte Aktivität. Falls das Unternehmen die falsche auswählt und diese nicht in der Kompetenz der Behörde liegt, kann die Behörde den Benutzer nicht autorisieren.
- Die Behörde sollte nur personalisierte E-Mail-Adressen zulassen (siehe [2.1 Erstellen eines Benutzerkontos – EU-Login](#)), da mit Einführung der elektronischen Signatur der Teil I eines Zertifikates damit signiert wird. Und diese von einer natürlichen Person unterschrieben werden muss.

Der Ablauf ist identisch dem [3.4.1 Autorisierung von Behörden-Benutzern](#), ebenso das Anzeigen der einem Unternehmer zugeordneten Benutzer (anstelle „Behörde“ ist „Unternehmen/Betrieb“ zu verwenden).

5 Anlegen und Validieren von Unternehmen

Unternehmen müssen mit Ihrer Adresse und Ihren Aktivitäten in TRACES-NT „eingepflegt“ werden, um in den entsprechenden Adressfeldern eines TRACES-Zertifikates (z.B. „Bestimmungsort“) ausgewählt werden zu können.

Die Unternehmen sind in TRACES mit ihren Aktivitäten registriert bzw. zugelassen. Jeder Aktivität ist eine Behörde zugeordnet, entweder automatisch über die Postleitzahl (Achtung: funktioniert gegenwärtig (09/2021) nicht immer korrekt) oder manuell. Die manuelle Zuordnung ist erforderlich, wenn

- nicht die lokale Behörde zuständig ist, wie z.B. in Bayern die KBLV
- die Zuordnung über die Postleitzahl nicht eindeutig ist, z.B.
 - bei den Bezirksamtern in Berlin und Hamburg
 - Region Hannover und Zuständigkeit Stadt Hannover
- die Zuordnung über die Postleitzahl fehlt bzw. nicht korrekt ist
- zwei Behörden für eine Aktivität standardmäßig zuständig sind (Lebens- und Futtermittel nicht tierischen Ursprungs).

Es wird empfohlen, immer die manuelle Zuordnung („Assigned responsible authorities“) zu benutzen. Bei der manuellen Zuordnung können auch mehrere Behörden eingetragen werden.

The screenshot shows a web interface for managing authorities. At the top, there is a section for 'Address' and a dropdown menu for 'Assigned responsible authorities'. Below the dropdown is a search bar with the text 'Search responsible authorities'. Underneath the search bar is a table with the following columns: Name, Adresse, Rolle, and Code.

Name	Adresse	Rolle	Code
------	---------	-------	------

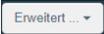
Die Mehrzahl der Aktivitäten sind sog. gelistete Aktivitäten (LMS-Aktivitäten (LMS-ListManagementSystem, früher sog. "Betriebslisten")), d.h. diese Unternehmen befinden sich

(teilweise) auf einer vom Bund "gepflegten" Liste bzw. Datenbank. Diese Aktivitäten können nur von der sog. LMS-Kontaktstelle in TRACES eingepflegt werden.

Einige wenige Aktivitäten können von jeder Behörde und jedem Unternehmen (sofern das Unternehmen Zugang zu TRACES hat) erfasst werden. I.d.R. hat dann diese Aktivität den Status "Neu". Nur die zuständigen Behörden können dann diese Aktivität validieren (Status "Gültig").

Diese wenigen Aktivitäten sind gegenwärtig (09/2021):

- Importer
- Transporter
- Responsible for the Load
- Feed and Food of non Animal Origin
- Other Species Location

Neben der Anzeige in TRACES über das Menü **Akteure** -> **Unternehmen/Betrieb** und dem Einstellen des entsprechenden Filters über  und dem Herunterladen als Excel-Datei über den Button , können bestimmte („publizierte“) gelisteten Unternehmen (mit Aktivitäten aus den Kapiteln "(tierische) Lebensmittel", "Tierische Nebenprodukte" und "Tierarzt" (nur die in der Übersicht ([Anhang 1](#)) gelb markiert sind)) über den Link **Publications** -> **Establishment Listings** angezeigt und als PDF-Datei heruntergeladen werden.

Hinweis:

Dieser Link

<https://webgate.ec.europa.eu/tracesnt/directory/publication/establishment/index>

auf die publizierten Unternehmenslisten funktioniert auch ohne einen TRACES-NT-Zugang.

Übersicht gelisteter Unternehmeraktivitäten (Stand: 28.09.21, TNT-Version 5.8.15) der Kapitel "Tierarzt", (tierische) "Lebensmittel" und "Tierische Nebenprodukte" siehe [Anhang 1](#).

5.1 Unternehmen suchen

Bevor ein Unternehmen in TRACES-NT neu angelegt wird, sollte gründlich recherchiert werden, ggf. ist es bereits in TRACES-NT erfasst und es muss ihm nur noch die entsprechende Aktivität zugeordnet werden.

Hinweis:

Gegenwärtig (Version 5.8.15) ist die Unternehmensverwaltung noch unzureichend implementiert. Es fehlt die Funktion, dass die Behörde nur die Unternehmen anzeigen/bearbeiten kann, für die sie zuständig ist. Ebenso ist das Suchen nach der Postleitzahl, der Adresse sowie der Zulassungsnummer (hier: „Identifikator“) nicht möglich.

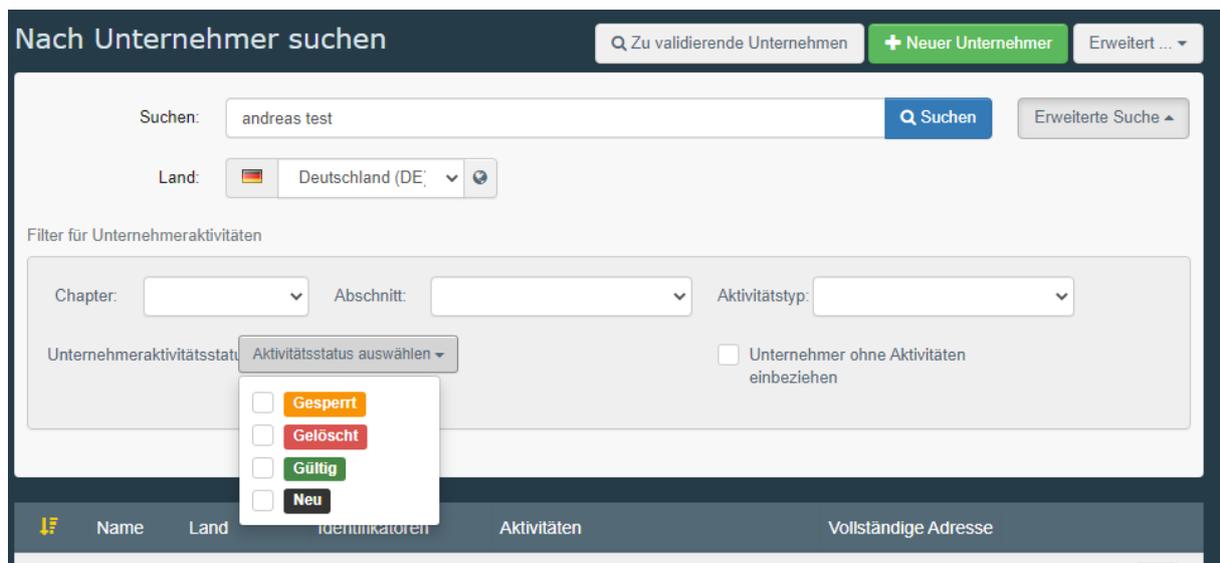
Diese Funktionen sind aber zukünftig vorgesehen.

Den Link **Akteure** -> **Unternehmen/Betrieb** und in der Suchmaske ggf. den Button  anklicken. Hier kann man nach Aktivitäten („Chapter“, „Abschnitt“ und „Aktivitätstyp“) des

Unternehmens suchen. Im Suchfeld kann ein Teil des Namens eingegeben werden. Auch nach dem Unternehmensaktivitätsstatus kann gefiltert werden.

Achtung:

Es ist eine „unscharfe“ und „elastische“ Suche, d.h. die (ungefähre) Zeichenfolge kann irgendwo im Namen stehen. Dies stellt sicher, dass auch Umlaute bzw. länderspezifische Zeichen gefunden werden und die Anordnung im Namen ist egal, z.B. „*vorname nachname*“ oder „*nachname, vorname*“.



Bei den Suchergebnissen können Sie auf den Namen bzw. den Button  (Bleistift) klicken und es erscheint die Detailanzeige des Unternehmens. Falls Sie die Rechte haben, können Sie entsprechende Unternehmensaktivitäten hinzufügen, incl. der dafür zuständigen Behörde und ggf. die Aktivität auf „Gültig“ setzen.

Über den Button  'Zu validierende Unternehmen' werden die Unternehmen aufgelistet, für die Ihre Behörde zuständig ist und die Sie noch validieren müssen. Diese Unternehmen wurden von anderen Unternehmen oder Behörden meist im Rahmen der Erstellung eines TRACES-Zertifikates angelegt. In der Detailanzeige des Unternehmens erscheint der letzte Bearbeiter oberhalb („Last modified by:“), über den Button  können Sie die letzten Änderungen nachverfolgen (bezieht sich allerdings nur auf Änderungen zum Namen und der Adresse, Änderungen an den Aktivitäten können hier nicht nachvollzogen werden (Stand Version 5.8.15)).

← MAL Germany GmbH & Co. KG + Add activity section Speichern

Last modified by: Eyuel Habte (TNT GUI)

Operator Details

Name: MAL Germany GmbH & Co. KG *

Land: Deutschland (DE) *

Telefon: +49 9323 50 60 *

Operator Identifiers + Add Identifier

Typ	Wert
EORI	DE99429995623149! Löschen

Format: BE12345X789012345

Addresses + Add address

1 Löschen Star

Region:

Stadt: 97350 Mainbernheim, Stadt ✓ *

Adresse: Willanzheimer Str. 10 *

Koordinaten: Breitengrad ° / Längengrad °

2 Löschen Star

Region: Landkreis Kitzingen / Unterfranken / Bayern DE-BY

Bevor Sie das Unternehmen mit seiner Aktivität validieren (auf Status „Gültig“ setzen, siehe [5.4 Unternehmen validieren](#)), sollten Sie überprüfen, ob es nicht bereits in TRACES-NT erfasst ist und Sie ggf. dem bereits vorhandenen Eintrag nur noch eine Aktivität hinzufügen müssen.

Über den Button Löschen können Sie den Eintrag löschen (siehe [5.3 Unternehmen löschen](#))

5.2 Unternehmen neu anlegen

Den Link **Akteure** -> **Unternehmen/Betrieb** und den Button + Neuer Unternehmer anklicken. Es erscheint folgendes Fenster:

← **Neuen Unternehmer erstellen** + Add activity section Erstellen

Operator Details

Name: *

Land: *

Telefon: *

Operator Identifiers + Add Identifier

No identifiers

Addresses + Add address

1 Löschen Star

Region:

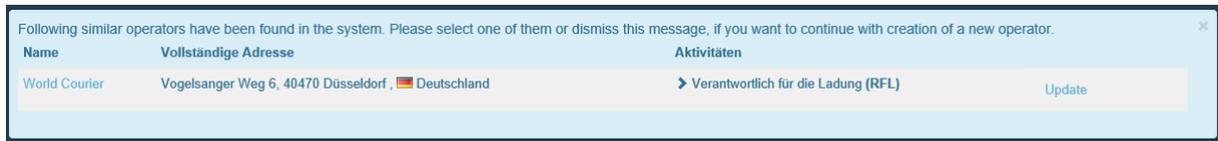
Stadt: *

Adresse: *

Koordinaten: Breitengrad ° / Längengrad °

Alle mit  markierten Felder sind Pflichtfelder.

Geben Sie den Namen ein und wählen Sie ein Land aus. Im Feld „Stadt“ können Sie den Namen des Ortes und/oder die Postleitzahl eingeben. TRACES-NT schlägt darauf hin entsprechende Einträge vor. Falls zu dieser Postleitzahl bzw. dem Ort schon Einträge existieren, wird man von TRACES-NT darauf hingewiesen, hier einen ggf. zu „updaten“:



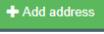
Hinweis:

Diese Funktionalität funktioniert schon seit geraumer Zeit nicht mehr.

Adresse (Straße) muss eingegeben werden und die Telefonnummer (kann aber auch über  in E-Mail, Fax, Web-Url geändert werden).

Hinweis:

Beim Telefon kann eine fiktive Nummer, z.B. „111“ angegeben werden, während bei einer E-Mail-Adresse automatisch eine Bestätigung per E-Mail an das Unternehmen geschickt wird (rote Hand ). Falls der Bestätigungs-Link durch das Unternehmen innerhalb von 24 h bestätigt wird (grüne Hand ) gehen an diese E-Mail-Adresse Benachrichtigungen raus, wenn Änderungen an der Adresse und/oder den Aktivitäten durchgeführt werden.

Seit Version 4.7 (ab 25.3.2021) können mehrere Adressen (über ) einem Unternehmen zugeordnet werden. Bei Angabe von mehreren Adressen muss der Aktivität explizit eine Adresse zugeordnet werden.

Achtung:

- Die gleiche Aktivität kann gegenwärtig (Version 5.8.15) nicht mehreren Adressen zugeordnet werden.
- In der Übersicht der Unternehmen wird nur die erste Adresse angezeigt.

Um Doppelintragungen zu vermeiden sollte dieser Adresse mindestens ein eindeutiger Identifikator über  hinzugefügt werden.

Für RFCs wird empfohlen, die EORI-Nummer zu verwenden, die jeder RFC besitzen muss (notwendig für die Zolldeklaration).

Die EORI-Nummer (Economic Operators' Registration and Identification) ist der Nachfolger der Zollnummer auf EU-Ebene. Sie dient der Identifizierung von Wirtschaftsbeteiligten und soll die automatisierte Zollabfertigung erleichtern. Über https://ec.europa.eu/taxation_customs/dds2/eos/eori_validation.jsp?Lang=de kann die Gültigkeit einer EORI-Nummer abgefragt werden.

Für alle anderen Unternehmer wird empfohlen,

- Zentrales Handelsregister in DE: Handelsregistereintragung
- MwSt. in DE: Umsatzsteuer-ID
- TIN in DE: Steueridentifikationsnummer

zu verwenden.

Handelsregistereinträge können über https://www.handelsregister.de/rp_web/mask.do?Typ=n

abgefragt werden. Da die Handelsregistereinträge über Amtsgerichte vergeben werden, d. h. in Deutschland gibt es kein zentrales Handelsregister, bitte der Handelsregistereintragung das Kfz-Zeichen des Amtsgerichtes anfügen, z. B. „HRB 123 L“ („L“ für Leipzig).

Hinweis:

Dieser „Operator Identifikator“ ist an die Adresse gebunden und hat nichts mit den Aktivitäten zu tun. Deshalb sollten Zulassungs- bzw. Registriernummern bei den entsprechenden Aktivitäten im Feld „Identifikator“ eingetragen werden.

Über + Add activity section müssen Sie dem Unternehmen mindestens einen Aktivitätsabschnitt mit mind. einer Aktivität hinzufügen:

Eine Aufstellung der verschiedenen Aktivitäten finden Sie in [7 Anhang 1](#).

Der Aktivität kann ein eindeutiger Identifikator zugeordnet werden. Eine Empfehlung finden Sie in [Anhang 2](#).

Bestimmte Daten können eingegeben werden, sind aber nicht Pflicht. So kann die Aktivität auf einen bestimmten Zeitraum eingeschränkt werden.

Hinweis:

- In den Feldern „Name“ und „Adresse“ können Umlaute (ä,ö,ü,ß) eingegeben werden. Wird durch die „unscharfe Suche“ abgefangen.
- Im Feld „Name“ ist die Anordnung egal (z.B. Nachname, Vorname). Wird durch die „elastische Suche“ abgefangen. Bei Personen wird die Angabe von „Vorname Nachname“ empfohlen.

- Im Aktivitäts-Abschnitt muss beim Identifikator für deutsche Unternehmen ein „DE“ vorangestellt werden. „276“ darf nicht verwendet werden. Eine Empfehlung für die verschiedenen Aktivitäten finden Sie in [Anhang 2](#).

Über den Button  wird dieser Unternehmer in TRACES-NT gespeichert. Nach dem „Erstellen“ erscheinen unter „Verantwortliche Behörden“ alle Behörden, die über den „Territorialcode“ und der entsprechenden Kompetenz diesem automatisch zugeordnet werden (ggf. alle zuständigen Behörden eines Bundeslandes).

Über „Assigned responsible authorities“ kann/muss diesem Unternehmen die korrekte Behörde (manuell) zugewiesen werden. I. d. R. wird das eine LAU sein.

Wichtig:

Eine Ausnahme ist die Aktivität „Verantwortlicher für die Ladung“. Dieser Aktivität muss vor dem  eine GKS als „Assigned responsible authorities“ zugewiesen werden.

Assigned responsible authorities

Name	Adresse	Rolle	Code
------	---------	-------	------

Search and assign responsible authorities

Suchen: Suchen Erweiterte Suche

Name	Land	Adresse	Rolle	Code	Competence
Vorpommern-Greifswald	Deutschland	Bluthluster Str. 5b 17389 Anklam	Örtliche Behördeneinheit	DE01513	<div style="display: flex; flex-direction: column; gap: 5px;"> <div style="display: flex; align-items: center;"> Lebensmittel <input checked="" type="checkbox"/> Auswählen </div> <div style="background-color: #2e5496; color: white; padding: 2px 5px;">Tierarzt</div> <div style="background-color: #2e5496; color: white; padding: 2px 5px;">GGD-A rw</div> <div style="background-color: #2e5496; color: white; padding: 2px 5px;">GGD-P rw</div> <div style="background-color: #2e5496; color: white; padding: 2px 5px;">EU IMPORT</div> <div style="background-color: #2e5496; color: white; padding: 2px 5px;">r-</div> <div style="background-color: #2e5496; color: white; padding: 2px 5px;">A.JL rw</div> </div>
Ministerium für Landwirtschaft und Umwelt Mecklenburg- Vorpommern Abteilung V Lebensmittelüberwachung, Veterinärwesen, Fischerei	Deutschland	Paulshöher Weg 1 19061 Schwerin	Regionale zuständige Behörde	DE00013	<div style="display: flex; flex-direction: column; gap: 5px;"> <div style="display: flex; align-items: center;"> Lebensmittel <input type="checkbox"/> Auswählen </div> <div style="background-color: #2e5496; color: white; padding: 2px 5px;">Tierarzt</div> <div style="background-color: #2e5496; color: white; padding: 2px 5px;">GGD-A rw</div> <div style="background-color: #2e5496; color: white; padding: 2px 5px;">GGD-P rw</div> <div style="background-color: #2e5496; color: white; padding: 2px 5px;">EU IMPORT</div> <div style="background-color: #2e5496; color: white; padding: 2px 5px;">r-</div> <div style="background-color: #2e5496; color: white; padding: 2px 5px;">A.JL rw</div> </div>
Hamburg Freie und Hansestadt Hamburg - Behörde für Wirtschaft, Verkehr und Innovation (BWWI)	Deutschland	Abteilung Agrarwirtschaft, Kontrollbehörde ökologischer Landbau Alter Steinweg 4 20459 Hamburg, Freie Hansestadt Hamburg	Zentrale zuständige Behörde	DE0051	<div style="display: flex; flex-direction: column; gap: 5px;"> <div style="display: flex; align-items: center;"> Bio <input type="checkbox"/> Auswählen </div> <div style="background-color: #2e5496; color: white; padding: 2px 5px;">COI rw</div> <div style="background-color: #2e5496; color: white; padding: 2px 5px;">COI Extract</div> <div style="background-color: #2e5496; color: white; padding: 2px 5px;">rw</div> </div>

Schließen

Über den Button Speichern rechts oben sind die Änderungen zu speichern. Falls Sie nicht eine der zuständigen Behörden sind, muss dieses Unternehmen mit seiner Aktivität noch durch die zuständige Behörde validiert und über auf „Gültig“ gesetzt werden

Unternehmeraktivitäten - ✕ ↗ + Aktivität hinzufügen

▼ Bovine holding Bovine Holdings (BOVHOLD) Gültig 🗑️ 🟡 ✅

Hinweis:

Das Erfassen eines Unternehmens kann auch während der Erstellung eines Zertifikates erfolgen, falls das Unternehmen nicht über die (Erweiterte) Suche gefunden werden kann.

5.3 Unternehmen löschen

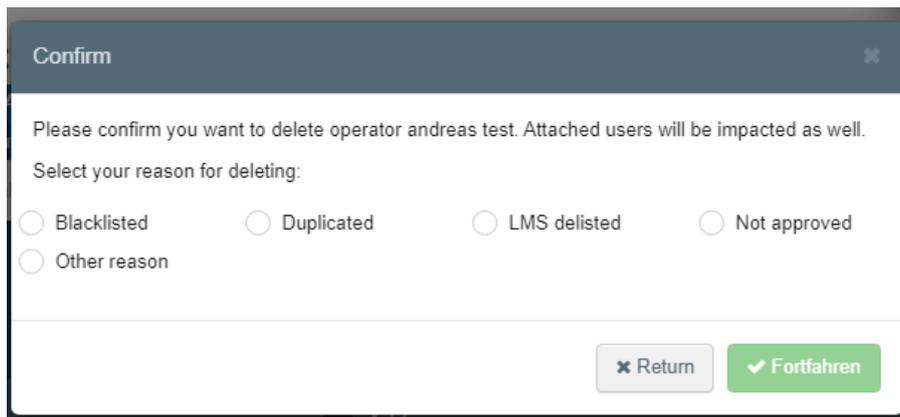
Sie können ein Unternehmen nur (vollständig) löschen, wenn

- alle Aktivitäten den Status „Neu“ haben
- Ihre Behörde für die gültigen Aktivitäten zuständig ist

Sobald eine Aktivität den Status „Gültig“ hat und Ihre Behörde nicht dafür zuständig ist, können Sie nur die Aktivitäten mit dem Status „Neu“ bzw. wenn Ihre Behörde dafür zuständig ist, mit „Gültig“, löschen.

Das Löschen von Unternehmen/Aktivitäten hat keinen Einfluss auf Einträge in bereits bestehenden Zertifikaten.

Über den Button  können Sie den Unternehmens-Eintrag in TRACES-NT löschen, z.B. bei Dubletten, nichtexistierendem Unternehmen oder Ähnlichem. Es muss allerdings ein Grund für das Löschen angegeben werden:



Confirm

Please confirm you want to delete operator andreas test. Attached users will be impacted as well.

Select your reason for deleting:

Blacklisted Duplicated LMS delisted Not approved

Other reason

Hinweis:

Für nichtexistierende Unternehmen (fehlerhafte Adresse) sollte man **other reason** auswählen. Falls man die korrekte Adresse kennt, kann man sie auch korrigieren.

5.4 Unternehmen validieren

Wenn Sie einem Unternehmen eine Aktivität hinzufügen, für die Ihre Behörde zuständig ist (Kompetenz und Region), erhält die Aktivität sofort den Status „Gültig“, andernfalls den Status „Neu“. „vor-validiert“ bzw. „pre-valid“, wie in TRACES classic, gibt es nicht mehr.

Unternehmen mit dem Status „Neu“, die im Zuständigkeitsbereich Ihrer Behörde liegen, sollten zeitnah validiert werden. Eine Übersicht erhalten Sie über den Link **Akteure -> Unternehmen/Betrieb**

->

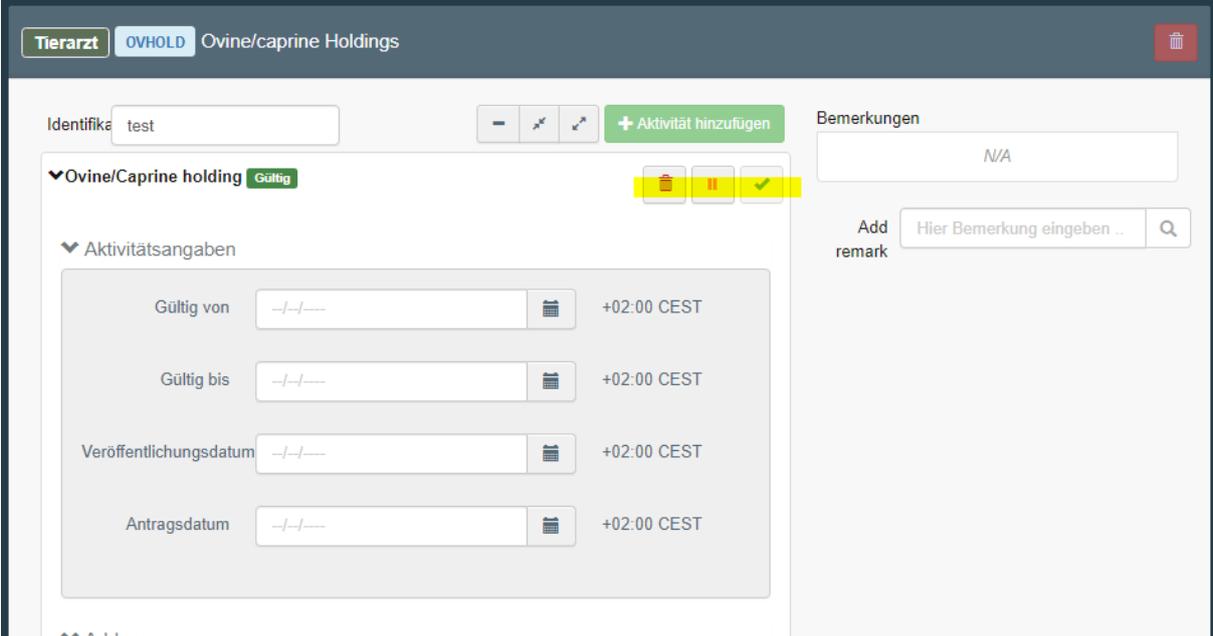
Bevor Sie eine Unternehmensaktivität auf „Gültig“ setzen, sollten Sie überprüfen:

- Ob das Unternehmen bereits in TRACES-NT existiert und ggf. nur noch diese Aktivität hinzugefügt werden muss.
- Die Adressangaben korrekt sind.
- Die zuständigen Behörden korrekt sind, ggf. über **Assigned responsible authorities** hinzufügen.
- Jeder Aktivitätsabschnitt, jede Aktivität darf nur einmal vorkommen (sollte eigentlich programmtechnisch abgefangen werden), ggf. doppelte löschen.
- Es wird empfohlen, in jedem Aktivitätsabschnitt eine Registrierungs-/Zulassungsnummer im Feld „Identifikator“ einzutragen, auch wenn dies kein Pflichtfeld ist.

Falls Sie zu einem bereits existierenden Unternehmenseintrag keinen entsprechenden Aktivitätsabschnitt hinzufügen können, müssen Sie einen zweiten Eintrag anlegen bzw. bestehen lassen.

Sie können eine Aktivität

 - löschen,  - sperren und  - „Gültig“ setzen



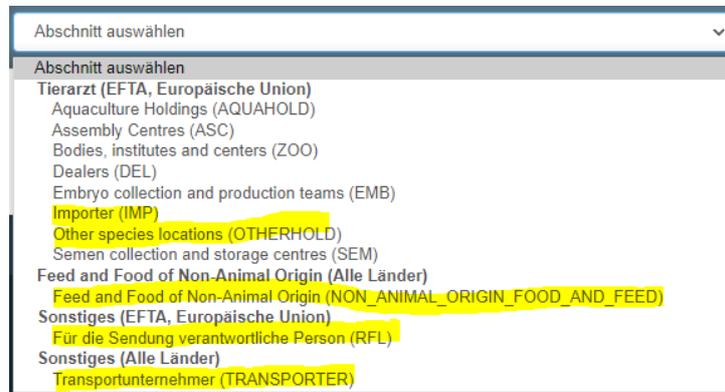
The screenshot shows the TRACES-NT interface for 'Ovine/caprine Holdings'. The 'Identifikator' field contains 'test'. The 'Ovine/caprine holding' status is 'Gültig'. The 'Aktivitätsangaben' section includes four date pickers: 'Gültig von', 'Gültig bis', 'Veröffentlichungsdatum', and 'Antragsdatum', all set to '+02:00 CEST'. The 'Bemerkungen' section is empty. The interface also shows a search bar for 'Zu validierende Unternehmen' and a 'Speichern' button.

Achtung:

Änderungen werden erst nach Betätigen des Buttons  gespeichert.

5.5 Aktuelle Unternehmenserfassung (Workaround)

Die Erfassung der Unternehmen ist gegenwärtig (09/2021) noch nicht auf die deutsche, föderale Struktur abgestimmt, d. h. die Erfassung fast aller Aktivitäten kann nur durch eine Zentralbehörde (in Deutschland das BMEL) erfolgen. Die zuständige Behörde kann aktuell nur folgende Aktivitätsabschnitte erfassen und validieren:



Es sollten nur die gelb markierten verwendet werden, die anderen werden zukünftig wegfallen, da sie im neuen AHL durch andere ersetzt werden.

Privatpersonen brauchen zukünftig in TRACES-NT nicht erfasst zu werden, es wird in den Zertifikaten einen sog. „Einmaleintrag“ mit der Kennzeichnung **non business unit** geben.

Die aufgeführten Unternehmensbereiche sollten wie folgt erfasst werden (Workaround außer für RFL):

- Tierhalter (lebende Tiere, genetisches Material)
 - Abschnitt Other species location (OTHERHOLD)
 - Aktivität Other species location
 - Identifikator Zulassungs-/Registrierungsnummer (z.B. VVO-Nummer) gefolgt von dem Kürzel für die Species/Art des Unternehmens (siehe [Anhang 2](#))
 - z.B. „DE 01 234 567 8901 BOV“ für einen Rinderhalter
„DE 01 234 567 8901 ASC-DCF“ für eine Sammelstelle für Hunde, Katzen, Frettchen
- Lebensmittelbetriebe lt. VO 853/2004 EU
-> Zugelassene Betriebe für den Handel mit Lebensmitteln tierischen Ursprungs (BLtU)
 - Abschnitt Importer (IMP)
 - Aktivität Establishment, Exporter
 - Identifikator VO 853/2004 Zulassungsnummer
 - z.B. „DE NI 00123“ oder „DE EZ 123“
- TNP-Unternehmen lt. VO 1069/2009 EU
-> Zugelassene und registrierte Betriebe für tierische Nebenprodukte gemäß Artikel 23 und 24 der VO 1069/2009 (TSIS)
 - Abschnitt Importer (IMP)

- Aktivität Establishment
 - Identifikator 1069/2009 Zulassungsnummer
 - z.B. „DE 01 123 4567 89“
- Unternehmen, das Tiere/Waren aus Drittländern einführt (Spedition, Zollagent)
 - Abschnitt Für die Sendung verantwortliche Person (RFL)
 - Aktivität Verantwortlich für die Ladung
 - Wichtig "Assigned responsible authorities" muss hier eine GKS sein!
- Unternehmen, dass mit Lebens- und Futtermitteln nicht tierischen Ursprungs handelt, die einer temporären verstärkten Kontrolle nach DVO (EU) 2019/1793 unterliegen
 - Abschnitt Feed and Food of Non-Animal Origin
(NON_ANIMAL_ORIGIN_FOOD_AND_FEED)
 - Aktivität Establishment, Produktionsort
 - Wichtig Da diese Aktivität sowohl für Lebensmittel- als auch Futtermittelüberwachungsbehörden gilt, muss hier die entsprechende Behörde manuell über **Assigned responsible authorities** zugeordnet werden (Behördenidentifikator „L“ bzw. „F“ am Ende). Diese Unternehmen sind durch die zuständige Behörde zu validieren. Dieses Validieren ist zwar rechtlich nirgendwo "festgeschrieben" aber einige Grenzkontrollstellen verlangen zur Validierung eines GGED-Ds beim Bestimmungsort ein validiertes Unternehmen incl. eines eingetragenen Identifikators (Registrierungsnummer).
 - Achtung Zum Validieren muss jede dieser Behörden (Behördenidentifikator mit "L" bzw. "F" am Ende) dazu mindestens einen (autorisierten) Benutzer haben, das ist gegenwärtig (09/2021) in vielen Fällen nicht der Fall.
- Transportunternehmen
 - Abschnitt Transportunternehmer (TRANSPORTER)
 - Aktivität Transportunternehmen
 - Identifikator VVO-Nummer gefolgt von „Reg“, „Typ-I“, „Typ-II“
 - z.B. „DE 01 123 567 890 TypII“
 - Hinweis Es können alle Kfz-Kennzeichen der zugelassenen Fahrzeuge eingegeben werden.

Diesen Unternehmen werden dann die entsprechen LMS-Aktivitäten nach [Anhang 2](#) durch den sog. LMS-National-Contact-Point hinzugefügt.

Mit der Einführung der Rolle des „Local National LMS-Contact-Point“ in TRACES-NT wird diese Funktion an die zuständigen Behörden übergehen, so dass diese gelisteten Unternehmen gleich korrekt erfasst werden können.

6 Abkürzungsverzeichnis

Abkürzung	Erklärung
AHL	Animal Health Law Tiergesundheits-Rechts-Akt
AJL	Animal Journey Log Fahrtenbuch für Langzeittransporte von Tieren
BCP GKS	Border Control Post Grenzkontrollstelle
BLtU	Listen zugelassener Betriebe für den Handel mit Lebensmitteln tierischen Ursprungs in Deutschland https://apps2.bvl.bund.de/bltu/app/process/bvl-btl_p_veroeffentlichung?execution=e1s2
BMEL	Bundesministerium für Ernährung und Landwirtschaft
BVL	Bundesamt für Verbraucherschutz und Lebensmittelsicherheit
CCA	Central Competent Authority
CHED GGED	Common Health Entry Document Gemeinsames GesundheitsEinfuhrDokument
CHED - A GGED - A	Common Health Entry Document for Animals Gemeinsames GesundheitsEinfuhrDokument für Tiere
CHED - P GGED - P	Common Health Entry Document for Animal Products Gemeinsames GesundheitsEinfuhrDokument für tierische Produkte
CHED - D GGED - D	Common Health Entry Document for Food and Feed of non Animal Origin Gemeinsames Gesundheits-Einfuhr Dokument für Lebens- und Futtermittel nicht tierischer Herkunft
CHED - PP GGED - PP	Common Health Entry Document for Plant and Plant Products Gemeinsames GesundheitsEinfuhrDokument für Pflanzen und Pflanzenerzeugnisse
DOCOM	Handelspapier für das innergemeinschaftliche Verbringen und die Ausfuhr von tierischen Nebenprodukten

Abkürzung	Erklärung
DVO	Durchführungsverordnung
EORI	Economic Operators' Registration and Identification Nachfolger der Zollnummer auf EU-Ebene
EU	Europäische Union
EU-EXPORT	Veterinärmedizinisches Ausfuhr-Zertifikat
FLI	Friedrich-Loeffler-Institut
INTRA	Veterinärmedizinisches Zertifikat für den innergemeinschaftlichen Handel
IT	Informationstechnik
KBLV	Bayerische Kontrollbehörde für Lebensmittelsicherheit und Veterinärwesen
LAU LCA	Local Authority Unit Local Competent Authority
LMS	List-Management-System „Betriebslisten“
RCA	Regional Competent Authority
RFL	Responsible for the Load Verantwortlicher für die Ladung
TNP	Tierische Nebenprodukte
TRACES	TRAdE Control and Expert System
TRACES - NT	TRAdE Control and Expert System - New Technology
TSIS	Öffentliches TierSeuchenInformationsSystem https://tsis.fli.de
VO	Verordnung

Abkürzung	Erklärung
VVVO	ViehVerkehrsVerOrdnung

7 Anhang 1

Unternehmensaktivitäten der verschiedenen Kapitel

Siehe auch <https://traces.fli.de> -> Verwaltung



Unternehmen
Kapitel Tierarzt.pdf

<https://traces.fli.de/Dokus/Unternehmen%20Kapitel%20Tierarzt.pdf>



Unternehmen
Kapitel Lebensmittel

<https://traces.fli.de/Dokus/Unternehmen%20Kapitel%20Lebensmittel.pdf>



Unternehmen
Kapitel TNP.pdf

<https://traces.fli.de/Dokus/Unternehmen%20Kapitel%20TNP.pdf>

8 Anhang 2

Unternehmer-Aktivität und empfohlener Identifikator (Registrier- bzw. Zulassungsnummer)

Stand: 21.11.2019

Aktivität	TRACES-Typ	Identifikator	Beispiel
Verantwortlich für die Ladung	RFC RFL	Freie Vergabe durch GKS	ABC-123
Transporter	REG_TRANSPORTER TRANSPORTER_TYPE_I TRANSPORTER_TYPE_II	VVVO-Nummer beginnend mit „DE“, ohne „276“ strukturiert (Leerzeichen getrennt)	DE 09 473 121 1514
Tierhalter		VVVO-Nummer beginnend mit „DE“, ohne „276“ strukturiert (Leerzeichen getrennt)	DE 15 358 063 0001
Unternehmen Sperma/ Embryonen	SEM-COL EMB-COL EMB-PRO GERM-PRO GERM-STO GERM-CONF GERM-OTH	Zulassungsnummer der auf TSIS veröffentlichten Listen beginnend mit „DE“	DE KBR 005-EWG DE SDP 005-EWG DE ETOC 006-EWG
Lebensmittel-Betriebe		VO 853/2004 Zulassungsnummer beginnend mit „DE“	DE NI 00123 DE EZ 123
TNP-Betriebe		VO 1069/2009 Zulassungsnummer	DE 09 183 0001 01

9 Änderungsverzeichnis

Änderung			Geänderte Kapitel	Beschreibung der Änderung	TRACES-NT Version
Nr	Datum	Version			
1	21.11.19	0.1	alle	Initiale Produkterstellung	4.2.7 18.11.19
2	22.11.19	0.2	4.2	Postleitzahl Hinweis, Aktivität RFC	4.2.7 18.11.19
3	29.09.21	1.0	alle	Aktuelle Anpassung (LMS, neue AHL-Aktivitäten, öffentliche Listen)	5.8.15 10.09.21